

Guatemala 30 de diciembre del 2019

Informe-11-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000016 Serie "B"

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

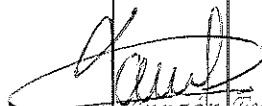


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la revisión de facturas e informes mensuales y finales del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Apoyo a la Creación y Marimba de Concierto de Bellas Artes
- b) Se apoyo en la devolución de facturas, informes mensuales y finales para correcciones.
- c) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; Wilson Aníbal López Maldonado y Ana Gabriela Ramírez Gómez
- d) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de Wilson Aníbal López Maldonado y Ana Gabriela Ramírez Gómez
- e) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de Wilson Aníbal López Maldonado y Ana Gabriela Ramírez Gómez
- f) Se brindo apoyo en la elaboración de providencias para él envío de los expedientes a los centros de costos para pago de "grupo 400"


Edwin Aaron Guzmán Monterroso

Vo. Bo.


Ana Marcela Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de diciembre del 2019

Informe-12-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

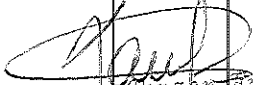
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente del 01 de febrero al 31 de diciembre 2019, siendo lo siguiente

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales".
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.


Edwin Aaron Guzmán Monterroso

Vo. Bo.


Ana Karina Pinzon Ruster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de diciembre del 2019

Informe-12-2019

Licenciado

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente del 01 de febrero al 31 de diciembre 2019, siendo lo siguiente

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la revisión de facturas e informes del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes dependencias: Marimba de Concierto de Bellas Artes, Dirección de Formación Artística y Vicedespacho de Cultura, Departamento de Apoyo a la Creación, Departamento de Investigación Artística, Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala, Comunicación Social y Difusión, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se brindo apoyo en la impresión de retenciones de IVA de las personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la verificación de facturas de las personas que prestan servicios técnicos/profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; Leslie Matilde Zamora Trinidad de Estrada, Sebastiana Marcelina Ixmucané Martín Ventura, Johnatan Ediberto Polanco Alonzo, José Raymundo Bamac, Ana Ligia Felipe Paniagua de Cazzaly, Juan Manuel Magaña Mejía, Marvin Estuardo Sequen Boror, Marta Beatriz Izquierdo Montenegro de Quinonez.



Esdras Nehemías Hernández, Kevin Alexis Pérez Tepeú, Miguel Ángel Velásquez, Vania Mariví Hernández Hernández de Flores, Estuardo Honorato Monge Coque, Marylena Calderón Martínez de Medina, Milton Alfonso Beteta Díaz, Rosa del Carmen Barillas Carranza, Edwin Antonio Molina Recinos, Ángel Manuel Chávez Vásquez, Kevin Ronaldo Barillas Soto, Edgar Leonel López Vicente William Alberto Pérez Chopén, Génesis Anabella Chojolan López, Luis Felipe Gómez Cadenas, Sintia Elizabeth Santos González, Kimberly Maribel Corcuera Valdez, MaríaJosé Moran Avalos, Luis Alberto Del Águila González, Oscar Aníbal Rodríguez García, Claudia Verónica López Guillen, Ana Patricia Marroquín Acuña de Yong, Cristian Estuardo Toledo, Israel del Pilar Ramírez Varela, Ervin Manuel Ajquill Velásquez, Christian Rodolfo Ferrer Berdúo, Wilson Aníbal López Maldonado y Ana Gabriela Ramírez Gómez

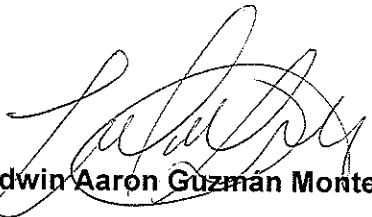
e) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de las siguientes personas: Leslie Matilde Zamora Trinidad de Estrada, Sebastiana Marcelina Ixmucané Martín Ventura, Johnatan Ediberto Polanco Alonzo, José Raymundo Bamac, Ana Ligia Felipe Paniagua de Cazzaly, Juan Manuel Magaña Mejía, Marvin Estuardo Sequen Boror, Marta Beatriz Izquierdo Montenegro de Quiñonez, Esdras Nehemías Hernández, Kevin Alexis Pérez Tepeú, Miguel Ángel Velásquez, Vania Mariví Hernández Hernández de Flores, Estuardo Honorato Monge Coque, Marylena Calderón Martínez de Medina, Milton Alfonso Beteta Díaz, Rosa del Carmen Barillas Carranza, Edwin Antonio Molina Recinos, Ángel Manuel Chávez Vásquez, Kevin Ronaldo Barillas Soto, Edgar Leonel López Vicente William Alberto Pérez Chopén, Génesis Anabella Chojolan López, Luis Felipe Gómez Cadenas, Sintia Elizabeth Santos González, Kimberly Maribel Corcuera Valdez, MaríaJosé Moran Avalos, Luis Alberto Del Águila González, Oscar Aníbal Rodríguez García, Claudia Verónica López Guillen, Ana Patricia Marroquín Acuña de Yong, Cristian Estuardo Toledo, Israel del Pilar Ramírez Varela, Ervin Manuel Ajquill Velásquez, Christian Rodolfo Ferrer Berdúo, Wilson Aníbal López Maldonado y Ana Gabriela Ramírez Gómez

f) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de las siguientes personas; Leslie Matilde Zamora Trinidad de Estrada, Sebastiana Marcelina Ixmucané Martín Ventura, Johnatan Ediberto Polanco Alonzo, José Raymundo Bamac, Ana Ligia Felipe Paniagua de Cazzaly, Juan Manuel Magaña Mejía, Marvin Estuardo Sequen Boror, Marta Beatriz Izquierdo Montenegro de Quiñonez, Esdras Nehemías Hernández, Kevin Alexis Pérez Tepeú, Miguel Ángel Velásquez, Vania Mariví Hernández Hernández de Flores, Estuardo Honorato Monge Coque, Marylena Calderón Martínez de Medina, Milton Alfonso Beteta Díaz, Rosa del Carmen Barillas Carranza, Edwin Antonio Molina Recinos, Ángel Manuel Chávez Vásquez, Kevin Ronaldo Barillas Soto, Edgar Leonel López Vicente William Alberto Pérez Chopén, Génesis Anabella Chojolan López, Luis Felipe Gómez Cadenas, Sintia Elizabeth Santos González, Kimberly Maribel Corcuera Valdez, MaríaJosé Moran Avalos, Luis Alberto Del Águila González, Oscar Aníbal Rodríguez García, Claudia Verónica López Guillen, Ana Patricia

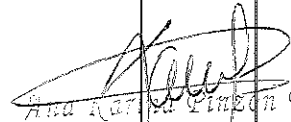


Marroquín Acuña de Yong, Cristian Estuardo Toledo, Israel del Pilar Ramírez Varela, Ervin Manuel Ajquill Velásquez, Christian Rodolfo Ferrer Berdúo, Wilson Aníbal López Maldonado y Ana Gabriela Ramírez Gómez

- g) Se brindo apoyo en la elaboración de providencias para él envió de los expedientes de pago de prestaciones; Departamento Financiero, Dirección de Recursos Humanos y centros de costos para pago de "grupo 400".
- h) Se apoyó en la elaboración de oficios para la solicitud de avales presupuestarios a los diferentes Centro de Costos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.


Edwin Aaron Guzmán Monterroso

Vo. Bo.


Ana Carolina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

